Sant Gadge Baba Amravati University, Amravati

Phones:-
Office :- 2668073
Res. :- 2510602

e mail :- reg@sgbau.ac.in

No.:SGBAU/6-D/BOS/A-55/2023
Date : 10th May, 2023

From:

M.K.Warkhede
In-charge Registrar

To,

All the Hon'ble members of the
Board of Studies
Sant Gadge Baba Amravati University,
Amravati.

Subject : Notice of first meeting of Board of Studies

Respected Sir/Madam,

1. First meeting of Board of Studies is scheduled on the date, time and place as mentioned in Annexure-I appended herewith. The notice of the first meeting of Board of Studies is issued as per provision made under sub para (2) of para 9 of Maharashtra Public Universities Uniform Statute No. 1/2017.

2. Agenda for the meeting of your Board is enclosed herewith as per provisions made under Maharashtra Public Universities Uniform Statute No. 4/2019 relating to procedure for conduct of business at the meetings of Board of Studies.

3. You are aware that the Chairpersons of various Boards of Studies elected through this process of election are the ex-officio members of the Academic Council and for giving a member on search committee for Hon'ble Vice-Chancellor's appointment through Joint meeting of the Management Council and Academic Council, it is necessary to reconstitute the Academic Council. Also the meetings of various of Boards of Studies are required to be arranged urgently for preparation of various syllabi as per National Education Policy to be implemented from the Academic Session 2023-2024. Hence, University urges co-operation of all the members in the process of Election/Nomination/Co-option.

4. The copies of provisions No. 40 (regarding Board of Studies), 63 (Cessation of Membership), 64 (Disqualification for membership of Authority) and 65 (Ineligibility for second consecutive term) of Maharashtra Public Universities Act, 2016 are enclosed herewith.

You are requested to attend the meeting of your Board of Studies on the date, time and place as mentioned in Annexure-I.

With regards.

Encls.:
1. Annexure-I (Page Nos. A-0982 & A-0983)
2. Agenda. (Page Nos. 2 to 10)
3. Copies of Provisions 40, 63, 64 and 65 of M.P.U. Act, 2016 (Page Nos.A-0913 to A-0914)
4. Copy of Uniform Statute No. 1/2017 (PageNos.A-0915 to A-0934)
5. Copy of Uniform Statute No. 4/2019(Page No. A-0935)
6. List of University Departments(Page No.A-0936)

Yours Faithfully,

(M.K.Warkhede)

*****

A- 0982

Annexure-I

Gadge Baba Amravati University, Amravati

Programme of First Meeting of Board of Studies in various faculties in the University.

Place of Meeting : Senate Hall, First Floor, Main Administrative Building, Sant Gadge Baba Amravati University, Amravati.

Sr. No.	Name of the Board of Studies	Faculty	Date of Meeting	Time of Meeting
01.	Urdu	Humanities	01.06.2023	12.00 Noon
02.	Philosophy	Humanities	--//--	12.00 Noon
03.	Home Science	Inter-disciplinary Studies	--//--	12.00 Noon
04.	Chemical & Polymer Technology	Science & Technology (Engineering Group)	--//--	12.00 Noon
05.	Geography	Humanities (Social Science Group)	02.06.2023	12.00 Noon
06.	Education (including जीवन कौशल्य शिक्षण)	Inter-disciplinary Studies	--//--	12.00 Noon
07.	Humanities & Applied Sciences, General Engineering	Science & Technology (Engineering Group)	--//--	12.00 Noon
08.	Commerce Languages	Commerce & Management	--//--	12.00 Noon
09.	Political Science (including Public Administration, Indian Constitution, Human Rights, (बाल अधिकार संरक्षण)	Humanities (Social Science Group)	03.06.2023	12.00 Noon
10.	Sanskrit	Humanities (Arts Group)	--//--	12.00 Noon
11.	Production Engineering	Science & Technology (Engineering Group)	--//--	12.00 Noon
12.	Mechanical Engineering	Science & Technology (Engineering Group)	05.06.2023	12.00 Noon
13.	Physics (Including Renewable Energy)	Science & Technology (Science Group)	--//--	12.00 Noon
14.	Hindi (including Translation, Functional Hindi) (हिंदी भाषा संवर्धन)	Humanities (Arts Group)	--//--	12.00 Noon
15.	Commerce	Commerce & Management	--//--	12.00 Noon
16.	Home Economics (including Human Development, Early Childhood care & education, Food Technology, Apparel & Textile Designing & Rural Handicraft)	Humanities (Social Science Group)	06.06.2023	12.00 Noon
17.	Marathi	Humanities (Arts Group)	--//--	12.00 Noon
18.	Civil Engineering(including Construction Technology)	Science & Technology (Engineering Group)	--//--	12.00 Noon
19.	Science Languages (including English and Indian Languages)	Science & Technology ((Science Group)	--//--	12.00 Noon
20.	Computer Science & Engineering	Science & Technology (Engineering Group)	07.06.2023	12.00 Noon
21.	Music	Humanities (Arts Group)	--//--	12.00 Noon
22.	Biochemistry (including Microbiology & Food Science)	Science & Technology (Science Group)	08.06.2023	12.00 Noon
23.	Pali & Prakrit & Buddhism	Humanities (Arts Group)	--//--	12.00 Noon
24.	Information Technology	Science & Technology (Engineering Group)	09.06.2023	12.00 Noon
25.	Statistics [including Mathematics & Statistics (Computational Techniques)]	Science & Technology (Science Group)	--//--	12.00 Noon

	Name of the Board of Studies	Faculty	Date of Meeting	Time of Meeting
26.	Social Work	Inter-disciplinary Studies	--//--	12.00 Noon
27.	Persian & Arabic	Humanities (Arts Group)	--//--	12.00 Noon
28.	Zoology(including Biological Techniques & Specimen Preparation and Industrial Fish & Fisheries & Apiculture)	Science & Technology (Science Group)	10.06.2023	12.00 Noon
29.	Electronics, Industrial Electronics & Applied Electronics	Science & Technology (Engineering Group)	--//--	12.00 Noon
30.	Business Economics	Commerce & Management	--//--	12.00 Noon
31.	Sociology (including Anthropology)	Humanities (Social Science Group)	--//--	12.00 Noon
32.	Chemistry (including Applied Chemistry Analytical Chemistry, Industrial Chemistry & Petrochemical Science)	Science & Technology (Science Group)	12.06.2023	12.00 Noon
33.	Botany (including Environmental Science & Seed Technology)	Science & Technology (Science Group)	--//--	12.00 Noon
34.	Business Management	Commerce & Management	--//--	12.00 Noon
35.	History (including Ancient Indian History, culture & Archaeology, Bharat Shodh)	Humanities (Social Science Group)	--//--	12.00 Noon
36.	Economics	Humanities (Social Science Group)	13.06.2023	12.00 Noon
37.	Mathematics	Science & Technology (Science Group)	--//--	12.00 Noon
38.	Accounts & Statistics	Commerce & Management	--//--	12.00 Noon
39.	Electronics (including Instrumentation, Computer Maintenance & Electronics Computer Hardware)	Science & Technology (Science Group)	--//--	12.00 Noon
40.	Computer Science (including Computer Application & Computer Science (Computer Software) and Animation	Science & Technology (Science Group)	14.06.2023	12.00 Noon
41.	Physical Education & Recreation	Inter-disciplinary Studies	--//--	12.00 Noon
42.	Electrical Engineering (including Electrical Power System)	Science & Technology (Engineering Group)	--//--	12.00 Noon
43.	Pharmaceutical Sciences	Science & Technology	15.06.2023	12.00 Noon
44.	English (including Functional English)	Humanities (Arts Group)	--//--	12.00 Noon
45.	Textile Technology	Science & Technology (Engineering Group)	--//--	12.00 Noon

Date : 10th May, 2023

In-charge Registrar
Sant Gadge Baba Amravati University

FN/Dekstock/M.Phil/54-55

A-0913

THE MAHARASHTRA PUBLIC UNIVERSITIES ACT, 2016

(Provision of Board of Studies under section 40,63,64 and 65)

40 – Board of Studies

40. (1) There shall be a Board of Studies for every subject or group of subjects prescribed by the Statutes. The Board of Studies shall be the primary academic body of the university.

(2) The Board of Studies shall consist of the following members, namely :-

(a) head of the university department or institution in the relevant subject :

Provided that, where there is no university department in the subject, the Board shall, at its first meeting co-opt the head of the department who is recognized for imparting teaching to post graduate students in an affiliated college or a recognized institution having post graduate teaching in that subject;

(b) six teachers having minimum ten years teaching experience, nominated by the Vice-chancellor in consultation with the Dean of the respective faculty, from the following categories, namely :-

(i) one teacher from amongst the full time teachers of the university departments in the relevant subject;

(ii) two teachers from amongst recognized post-graduate teachers in affiliated colleges, or recognized institutions or post-graduate centers offering post graduate programme in the concerned subject;

(iii) three teachers from affiliated colleges and recognized institutions other than heads of departments;

(c) three heads of departments from affiliated colleges and recognized institutions to be elected from amongst the collegiums of heads of departments of affiliated colleges and recognized institutions.

(d) the Board of Studies, at its first meeting, shall,-

(i) Subject to the provisions of section 65, elect one of the members as a chairperson of the board of the studies from amongst its members :

Provided that the member to be elected as a chairperson of Board of Studies shall be a post graduate recognized teacher imparting teaching to post graduate students; and thereafter co-opt –

(ii) one professor from other universities; and

(iii) four experts as under :-

(A) a person holding a rank not lower than that of Assistant Director, in national laboratories or institutions; or recognized institutions or industry or experts in the related field having published at least one reference book in the subject; or at least three research papers in recognized national or international journals;

(B) an eminent scholar in the subject;

(C) an eminent person from the subject-related industries or association or professional body;

(D) person having at least ten years working or ownership or advisory or consultancy experience in the field relevant to the subject.

(e) top rankers of the Final Year Graduate and Final Year Post Graduate examination of previous year of the concerned subject as invitee members for discussions on framing or revision of syllabus of that subject or group of subjects for one year.

*****

A-0914

(Provision of section 63,64 and 65)

63 – Cessation of Membership

63. Notwithstanding anything contained in this Act or the Statutes made thereunder, where a person, elected, nominated, appointed or co-opted, as the case may be, as an officer of university or a member of any of the authority or bodies of the university by virtue of his being eligible to be so elected, nominated, appointed or co-opted as such an officer or a member under any of the categories of officers or members specified by or under the relevant provisions of this Act in relation to such office, authority or body, he shall cease to be such an officer of the university or a member of such an authority or a body as soon as he ceases to belong to such category and shall be deemed to have vacated his office as such officer or member.

64 – Disqualification for Membership of authority

64. A person shall be disqualified for being a member of any of the authorities, bodies and committee of university and voting to the authorities, bodies and committees, if he –

(a) is of unsound mind and stands so declared by a competent court ; or

(b) is an undischarged insolvent; or

(c) has been convicted of any offence involving moral turpitude; or

(d) is conducting or engaging himself in private tuitions or private coaching classes; or

(e) has been punished for indulging in or promoting unfair practices in the conduct of any examination and evaluation, in any form, anywhere; or

(f) has willfully omitted or refused to carry out the provision of this Act, Statutes or Ordinances, or has acted in any manner detrimental to the interests of the university; or

(g) has been punished in any form, by the competent authority for committing a misconduct; or

(h) discloses or causes to disclose to the public, in any manner whatsoever, any confidential matter, in relation to the examination and evaluation, the knowledge of which he has come to be in possession, due to his official position :

Provided that, the right of voting of the person in respect of clauses (e) and (g) shall remain suspended during the term of punishment under the said clauses.

65 – Ineligibility for second consecutive term

65. No person shall be a member of Management Council or Chairman of Board of Studies, for a second consecutive term whether, as an elected, nominated or co-opted member, as the case may be :

Provided that, any person who was the member of the Management Council of the university or Chairman of the Board of Studies, for the first time whether as elected, nominated or co-opted member, as the case may be, on the date of commencement of this Act, shall not be deemed to have enjoyed the consecutive term if he is nominated or elected or co-opted for the first time after the commencement of this Act.

*****

A-0915

RNI No. MAHBIL /2009/37831

महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण भाग चार—ब

वर्ष ३, अंक ५७(२)] बुधवार, मे १७, २०१७/वैशाख २७, शके १९३९ [पृष्ठे २६, किंमत : रुपये ९.००

असाधारण क्रमांक १२५

प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र अधिनियमांन्वये तयार केलेले
(भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश

उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १७ मे २०१७

अधिसूचना

महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६.

क्रमांक संकीर्ण २०१६/प्र.क्र. ३४७/कार्या-विशि-३.—महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ (२०१७ चा महा. अधि. क्र. ६) याच्या कलम ७२ चे पोट-कलम (१०) आणि कलम ७१ चे पोट-कलम (१३) व कलम ६७ याद्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करून, महाराष्ट्र शासन, याद्वारे, विद्यापीठाची विविध प्राधिकरणे व मंडळे यांच्या निवडणुका घेण्याच्या कार्यपद्धतीशी संबंधित एकरूप परिनियम विहित करीत आहे :—

सन २०१७ चा एकरूप परिनियम क्रमांक १

१. संक्षिप्त नाव.—या परिनियमास, महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ (विद्यापीठाच्या विविध प्राधिकरणांच्या व मंडळांच्या निवडणुका घेण्याबाबतची कार्यपद्धती) एकरूप परिनियम, २०१७ म्हणावे.

२. व्याख्या.—(१) या परिनियमांत, संदर्भानुसार दुसरा अर्थ अपेक्षित नसेल तर,—

(क) " अधिनियम " याचा अर्थ, महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ (२०१७ चा महा.६), असा आहे;

(ख) " पूर्ण दिवस " याचा अर्थ, वेळापत्रकातील पहिला व शेवटचा असे दोन्ही दिवस वगळून अन्य सर्व दिवस (सोमवारपासून सोमवारपर्यंत, सहा पूर्ण दिवस होतात), असा आहे;

(ग) " निरंतर उमेदवार " याचा अर्थ, मतमोजणीच्या कोणत्याही दिलेल्या टप्प्यावर निवडणुकीतून निवडलेला नाही किंवा वगळलेला नाही असा कोणताही उमेदवार, असा आहे;

(घ) " गणना " याचा अर्थ, उमेदवारांकरिता नोंदलेल्या पहिल्या पसंतीच्या मोजणीमध्ये अंतर्भूत असलेली सर्व कार्ये; किंवा निर्वाचित उमेदवाराची अधिकची मते हस्तांतरित करण्यात अंतर्भूत असलेली सर्व कार्ये; किंवा वगळलेल्या उमेदवाराची किंवा एकत्रितपणे वगळलेल्या दोन किंवा अधिक उमेदवारांची मते हस्तांतरित करण्यात अंतर्भूत असलेली सर्व कार्ये, असा आहे

(ङ) " मतदार " याचा अर्थ, विद्यापीठाच्या कोणत्याही प्राधिकरणाच्या किंवा मंडळाच्या निवडणुकीमध्ये मत देण्यास हक्कदार असलेली कोणतीही व्यक्ती, असा आहे;

(च) " पहिला पसंतिक्रम " याचा अर्थ, मत पत्रिकेवर उमेदवाराच्या नावासमोर केवळ अंक " १ " नमूद करणे, असा आहे; " दुसरा पसंतिक्रम " याचा अर्थ, मत पत्रिकेवर उमेदवाराच्या नावासमोर अंक " १ " च्या नंतर केवळ अंक " २ " नमूद करणे, असा आहे; " तिसरा पसंतिक्रम " याचा अर्थ, मत पत्रिकेवर उमेदवाराच्या नावासमोर अंक " १ " व " २ " च्या नंतर केवळ अंक " ३ " नमूद करणे आणि याचप्रमाणे पुढील पसंतीक्रम नमूद करणे, असा आहे;

(छ) " पुढील उपलब्ध पसंतिक्रम " याचा अर्थ, निरंतर उमेदवारासाठी सलग संख्याक्रमामध्ये नोंदविलेला दुसरा किंवा त्यानंतरचा पसंतीक्रम, असा आहे; यापूर्वीच निवडून आलेल्या किंवा वगळलेल्या उमेदवारांकरिता मतपत्रिकेवर क्रमाने लगतचे, पसंतीक्रम लक्षात घेतले जाणार नाहीत;

(ज) " अहस्तांतरणीय पत्रिका " याचा अर्थ, ज्या मतपत्रिकेवर निरंतर उमेदवारासाठी दुसरा किंवा त्यानंतरचा पसंतीक्रम नोंदविलेला नाही किंवा दोन किंवा त्याहून अधिक उमेदवारांची नावे (मग ती निरंतर असो किंवा नसो) समान क्रमांकाने चिन्हांकित केली आहेत आणि पसंतीक्रम लगतचा आहे; किंवा लगतचा पसंतीक्रम नोंदवलेल्या उमेदवाराचे नाव (मग ते निरंतर असो वा नसो) मतपत्रिकेवर इतर कोणत्याही क्रमांकानंतर सलगपणे नसलेल्या क्रमांकाने चिन्हांकित केले आहे; किंवा दोन किंवा अधिक क्रमांकाने चिन्हांकित केले आहे किंवा इतर कोणत्याही कारणाकरिता निरंतर उमेदवाराकरिता मतदाराने नोंदवलेला पुढील उपलब्ध पसंतीक्रम निर्धारित केला जाऊ शकत नाही, अशी मतपत्रिका, असा आहे.

(झ) कोणत्याही उमेदवाराच्याबाबतीत " मूळ मत " याचा अर्थ, ज्या मतपत्रिकेवर त्या उमेदवारासाठी पहिला पसंतीक्रम नोंदविला आहे त्या मतपत्रिकेतून प्राप्त झालेले मत, असा आहे;

(ञ) " निवडणून येण्यासाठी आवश्यक मतांची संख्या (कोटा) " याचा अर्थ, त्या निवडणुकीत भरावयाची रिक्त पदांची संख्या अधिक एक याने निवडणुकीत मिळालेल्या वैधमतांच्या एकूण संख्येस भागून येणारे उत्तर अधिक एक या सूत्रानुसार निर्धारित केलेली उमेदवारास निवडून येण्यासाठी आवश्यक मतसंख्या, असा आहे. आणि अशाप्रकारे आलेल्या निकालातील अपूर्णांक पकडण्यात येणार नाही,

उदाहरणार्थ:--

$$\text{कोटा (निवडून येण्यासाठी आवश्यक मतांची संख्या)} = \frac{\text{(वैध मतांची एकूण संख्या)}}{\text{(रिक्त पदांची संख्या + १)}} + १$$

उदाहरण : रिक्त पदांची संख्या = ५

वैध मते = १००

$$\text{कोटा (निवडून येण्यासाठी आवश्यक मतांची संख्या)} = \frac{१००}{५ + १} + १$$

$$= १६.६७ + १$$

$$= १७.६७$$

$$= १७$$

(१७.६७ हा १८ अशा पूर्णांकात घेण्यात येणार नाही, कारण अगोदरच तो १६.६७ मध्ये ' १ ' मिळवला आहे) ;

(ट) " कुलसचिव " याचा अर्थ, विद्यापीठाचा कुलसचिव, असा आहे ;

(ठ) " आधिक्य " याचा अर्थ, कोणत्याही उमेदवाराला मिळालेल्या मूळ व हस्तांतरित मतांची एकूण संख्या ही निवडून येण्यासाठी आवश्यक असलेल्या (कोटा) मतांच्या संख्येपेक्षा अधिक होत असेल अशी मतांची संख्या, असा आहे.

(ड) " हस्तांतरणीय मतपत्रिका " याचा अर्थ, निरंतर उमेदवाराकरिता लागोपाठच्या संख्याक्रमानुसार पहिला, दुसरा किंवा त्यानंतरचा लागोपाठचा पसंतीक्रम नोंदवलेली मतपत्रिका, असा आहे.

(ढ) कोणत्याही उमेदवाराच्या बाबतीत " हस्तांतरीत मत " याचा अर्थ, त्या उमेदवारासाठी दुसऱ्या किंवा लागोपाठच्या पसंतीक्रमाची नोंदणी केलेल्या अशा मतपत्रिकांपासून प्राप्त झालेली मते, असा आहे.

(२) या परिनियमात वापरण्यात आलेले परंतु व्याख्या न केलेले शब्द व शब्दप्रयोग यांस या अधिनियमामध्ये त्यांना अनुक्रमे जे अर्थ नेमून दिलेले असतील तेच अर्थ असतील.

३. **निवडणुकीशी संबंधित माहिती प्रदर्शित करणे :—** विद्यापीठ, विद्यापीठाच्या अधिकृत संकेतस्थळावर ' निवडणूक दालन (पोर्टल) ' या नावाचे एक स्वतंत्र दालन निर्माण करील आणि विद्यापीठाची विविध प्राधिकरणे व मंडळे यांच्या निवडणुका घेण्यासंबंधातील सर्व अधिसूचना, सूचना, मतदार यादी आणि इतर सर्व माहिती व दस्तऐवज उक्त दालनावर (पोर्टल) प्रसिद्ध करील तसेच निर्धारित सूचना फलकावर प्रदर्शित करील.

४. **मतपत्रिका :—**

मतपत्रिका पुढील नमुन्यामध्ये असेल :

मतपत्रिका

———————————— विद्यापीठ

———————————— (प्राधिकरणाचे नाव) करिता निवडणूक

———————————— (निर्वाचित गण / मतदार यादी) द्वारे निवडणूक

(महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ याच्या कलम ———— अनुसार)

उमेदवारांची नावे	पसंतीक्रम

५. **हस्तांतरणीय मत :-**

(१) प्रत्येक मतदारास एक हस्तांतरणीय मत असेल.

(२) मतदार त्याचे मत नोंदवताना-

(क) ' पसंतीक्रम ' या स्तंभात ज्या उमेदवाराला मतदान करील त्या उमेदवाराच्या नावासमोर त्याच्या मतपत्रिकेवर अंक ' १ ' नमूद करील;

(ख) याशिवाय, त्याला जेवढ्या अन्य उमेदवारांना मत द्यायचे असेल त्यांच्या संबंधित नावासमोर त्याची निवड किंवा पसंतीक्रम अंक ' २ ', ' ३ ', ' ४ ' असे सलग अंक नमूद करून दर्शवेल;

(ग) त्याच्या मतपत्रिकेवर त्याचे सर्व पसंतीक्रम एकतर इंग्रजी भाषेत किंवा मराठी भाषेत नमूद करील;

(घ) पसंतीक्रम, अक्षरी किंवा रोमन अंकात नमूद करणार नाही.

६. **मतांची वैधता :-**

१) मतपत्रिका जर,—

(क) प्रथम पसंतीक्रम दर्शवणारा केवळ अंक ' १ ' दर्शवण्यात आला नसेल, किंवा

(ख) प्रथम पसंतीक्रम दर्शवणारा केवळ अंक ' १ ' एकापेक्षा अधिक उमेदवारांच्या नावासमोर दर्शवण्यात आला असेल; किंवा

(ग) प्रथम पसंतीक्रम दर्शवणारा केवळ अंक " १ " व काही अन्य अंक एकाच उमेदवाराच्या नावासमोर दर्शवण्यात आले असतील ; किंवा

(घ) प्रथम पसंतीक्रम किंवा त्यापुढील पसंतीक्रम, शब्दात किंवा रोमन अंकात किंवा इंग्रजी किंवा मराठी भाषा वगळून कोणत्याही अन्य भाषेच्या अंकात दर्शविण्यात आले असतील; किंवा

(ङ) प्रथम पसंतीक्रम नोंदवण्यात आलेला उमेदवार निर्धारित करता येत नसेल; किंवा

(च) मतदाराने निवडणुकीमध्ये मतपत्रिकेवर जे नंतर ओळखता येईल असे कोणतेही चिन्ह नमूद केले असेल; किंवा

(छ) निळ्या शाई खेरीज अन्य कोणत्याही शाईने पसंती दर्शविली असेल;

(ज) मतदारांची पसंती दर्शविणाऱ्या अंकांमध्ये कोणतीही खोडतोड, गिरवणे किंवा फेरफार केला असेल,

- तर अशी मतपत्रिका अवैध ठरेल.

(२) एकापेक्षा अधिक उमेदवारांना देण्यात आलेला पुढील पसंतीक्रम असलेली वैध मतपत्रिका, अशा लगतनंतरच्या पसंतीक्रमासाठी अवैध ठरेल.

७. निवडणुकीचे वेळापत्रक तयार करणे, मतांची वैधता आणि निवडणुकांचे निकाल याबाबतचे कुलसचिवाचे अधिकार :– कुलसचिवाला पुढील अधिकार असतील,—

(१) निवडणुकांचे वेळापत्रक करणे आणि त्यास कुलगुरूची मान्यता घेणे ;

(२) शंका असल्यास, नोंदविलेल्या मतांची वैधता किंवा अवैधता याबाबतीत निर्णय घेणे ;

(३) प्रत्येक निवडणुकीचा निकाल जाहीर करणे.

८. मतदार यादी :–

(१) कुलसचिव, मतदान करण्यास पात्र असणाऱ्या निर्वाचक गणांकरिता आद्याक्षरांच्या क्रमानुप्रमाणे आडनाव व प्रथम नाव, मधले नाव आणि पत्ता असलेली मतदार यादी तयार करील.

(२) बैठकीत मतदान घेण्यात येते त्याखेरीज, कोणत्याही प्राधिकरणांच्या किंवा मंडळाच्या निवडणुकीत मतदान करण्यास पात्र असलेल्या व्यक्ती ह्या, अनुक्रमे ज्यांची नावे संबंधित मतदार यादीत नोंदविण्यात आली आहेत, त्या व्यक्ती असतील.

(३) विद्यापीठ प्राधिकरणांच्या किंवा संस्थांच्या निवडणुकीत मतदान करण्यास पात्र असणाऱ्या व्यक्तींची तात्पुरती मतदार यादी, निवडणुकीच्या दिनांकाच्या किमान पूर्ण ४५ दिवस आधी, विद्यापीठाच्या अधिकृत संकेतस्थळावरील निवडणूक पोर्टलवर प्रसिद्ध करण्यात येईल.

(४) मतदार यादी प्रसिद्ध केल्याच्या दिनांकापासून पाच दिवसांच्या आत, मतदारयादीतील वगळलेल्या किंवा चुकीच्या कोणत्याही नोंदी कुलसचिवाच्या निदर्शनास आणून दिलेल्या असतील तर, कुलसचिवाला मतदार यादीत दुरुस्ती करण्याचा अधिकार असेल. याबाबत कोणताही विवाद असेल तर, मतदार यादीच्या विरोधातील अपील हे, दुरुस्त मतदार यादी प्रसिद्ध केल्याच्या दिनांकापासून पाच दिवसांच्या आत, कुलगुरुकडे दाखल करण्यात येईल आणि कुलगुरुचा निर्णय अंतिम असेल.

(५) दुरुस्त्या केल्यानंतरची अंतिम मतदार यादी, कोणतीही असल्यास, निवडणुकीच्या दिनांकाच्या किमान पूर्ण तीस दिवस अगोदर, विद्यापीठाच्या अधिकृत संकेतस्थळावरील निवडणूक पोर्टलवर प्रसिद्ध करण्यात येईल.

(६) अंतिम मतदार यादी ही, विनिर्दिष्ट केलेल्या सूचना फलकावर व विद्यापीठाच्या अधिकृत संकेतस्थळावरील निवडणूक पोर्टलवर प्रसिद्ध करण्यात येईल आणि ती संकेतस्थळावरून विनामूल्य डाऊनलोड करता येऊ शकेल.

(७) मतदार यादीच्या मुद्रित प्रती ह्या, अर्ज केल्यावर व विद्यापीठाकडून विहित करण्यात येईल अशी फी प्रदान केल्यावर कोणत्याही व्यक्तीला देण्यात येतील.

९. निवडणुकीची सूचना :—

(१) मतदान केंद्रांवर घेतल्या जाणाऱ्या विद्यापीठाच्या प्राधिकरणांच्या व मंडळांच्या निवडणुकींच्या बाबतीत, निवडणुकीची सूचना ही, कुलसचिवाकडून, निवडणुकीच्या दिनांकाच्या किमान पूर्ण पंचवीस दिवस अगोदर देण्यात येईल. उक्त सूचनेमध्ये, नामनिर्देशने स्वीकारण्यासाठी निश्चित केलेला शेवटचा दिनांक व वेळ, नामनिर्देशनाचे शुल्क, निवडणुकीचा दिनांक व रिक्त जागेच्या बाबतीतील संबंधित तपशील यांसह निवडणुकीचा तपशीलवार कार्यक्रम नेमकेपणाने नमूद करण्यात येईल. विद्यापीठाकडून अशा सर्व सूचना या आपल्या अधिकृत संकेतस्थळाच्या निवडणूक पोर्टलवर प्रसिद्ध करण्यात येतील आणि विद्यापीठातील ठळक ठिकाणी व सूचना फलकावर लावण्यात येतील.

(२) जेथे निवडणूक ही, प्राधिकरणाच्या किंवा मंडळाच्या बैठकीत घेतली जाणार असेल त्याबाबतीत, निवडणुकीची सूचना, बैठकीच्या दिनांकाच्या किमान पूर्ण वीस दिवस अगोदर पाठविण्यात येईल.

१०. नामनिर्देशनपत्रे :—

(१) उमेदवार विद्यापीठाची विविध प्राधिकरणे आणि मंडळे यांच्या निवडणुकांसाठीची नामनिर्देशन पत्रे विहित नमुन्यात व आवश्यक त्या कागदपत्रांच्या प्रतींसोबत व्यक्तीशः किंवा त्याने लिखित स्वरूपात प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तीमार्फत, नामनिर्देशन पत्रे स्वीकारण्यासाठी निश्चित केलेल्या अंतिम दिवशी सायंकाळी ५ वाजण्यापूर्वी विद्यापीठ कार्यालयात सादर करतील.

(२) नामनिर्देशनपत्रे स्वीकारण्यासाठीचा अंतिम दिनांक,—

(क) जर विद्यापीठाच्या कोणत्याही प्राधिकरणाच्या किंवा मंडळाच्या बैठकीत निवडणूक घ्यावयाची असेल तर त्या निवडणुकीच्या दिनांकाच्या पूर्ण दहा दिवस आधी असेल;

(ख) मतदान केंद्रावरील निवडणुकांच्या बाबतीत, निवडणुकीच्या दिनांकाच्या पूर्ण सोळा दिवस आधी असेल.

(३) नामनिर्देशनपत्रांवर, मत देण्यासाठी हक्कदार असलेल्या दोन मतदारांकडून दिनांक लिहून स्वाक्षरी करण्यात येईल आणि त्यामध्ये, दिनांक, नामनिर्देशित केलेल्या उमेदवारांची पूर्ण नावे, पत्ते व पदनामे, कोणतीही असल्यास, आणि स्वाक्षरीकर्त्या मतदारांचा व नामनिर्देशित उमेदवाराचा मतदार क्रमांक यांचा समावेश असेल. कोणत्याही व्यक्तीला, त्याने नामनिर्देशन पत्रावर स्वाक्षरी करून व दिनांक लिहून त्याची संमती दिल्याखेरीज निवडणुकीतील उमेदवार म्हणून नामनिर्देशित केले जाणार नाही. कोणतीही व्यक्ती, त्याच्या स्वतःच्या नामनिर्देशनामध्ये एकतर सूचक किंवा अनुमोदक असणार नाही :

परंतु, जेथे तीनपेक्षा कमी मतदार असतील तेथे उमेदवार, त्याच्या नामनिर्देशनामध्ये स्वतः सूचक व अनुमोदक असू शकेल.

(४) येथे नमूद केलेल्या सर्व अटींचे अनुपालन करीत नसलेले नामनिर्देशनपत्र अवैध असेल आणि ते फेटाळले जाईल.

(५) उमेदवारास निवडणुकीतून माघार घेण्याचा पर्याय खुला असेल :

परंतु, अशा उमेदवारास निवडणुकीच्या वेळापत्रकात विहित केलेल्या दिनांकास सायंकाळी ५ वाजण्यापूर्वी विद्यापीठाच्या कार्यालयात व्यक्तिशः किंवा त्याने लिखित स्वरूपात प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तीमार्फत त्याने स्वाक्षरीत केलेला नामनिर्देशन मागे घेतल्याचा अर्ज सादर करावा लागेल.

(६) नामनिर्देशन प्राप्त करण्यासाठी निश्चित केलेल्या शेवटच्या तारखेनंतर, शक्य तितक्या लवकर, कुलसचिवाने निश्चित केलेल्या, आणि निवडणुकीच्या सूचनेत नमूद केलेल्या वेळी आणि ठिकाणी, कुलसचिवाद्वारे नामनिर्देशित कोणतीही व्यक्ती किंवा कोणत्याही व्यक्ती नामनिर्देशनांची छाननी करील/करतील. उमेदवार किंवा यासंदर्भात उमेदवाराद्वारे लिखित स्वरूपात योग्य पद्धतीने प्राधिकृत करण्यात आलेली, आणि ज्याचे नाव अंतिम मतदार यादीत समाविष्ट आहे, असा उमेदवाराचा प्रतिनिधी हे अशा छाननीच्या वेळी, उपस्थित राहण्यास हक्कदार असतील.

(७) नामनिर्देशन पत्राच्या वैधतेच्या संदर्भात कोणताही वाद किंवा शंका असल्यास, कुलगुरूकडे अपील करता येईल आणि त्यांचा निर्णय अंतिम असेल.

(८) जर वैध नामनिर्देशनांची संख्या, भरावयाच्या रिक्त पदांच्या संख्येपेक्षा अधिक नसेल तर, निवडणुकीचा निकाल जाहीर करण्याच्या दिनांकास नामनिर्देशित केलेल्या उमेदवारांना निवडून आले असल्याचे घोषित करण्यात येईल.

११. बैठकीमध्ये मतपत्रिकांद्वारे निवडणूक घेण्याची प्रक्रिया :—

(१) प्राधिकरण किंवा मंडळाच्या बैठकीच्या विषयपत्रिकेत, मतपत्रिकांद्वारे निवडणूक घेण्याचा मुद्दा समाविष्ट करण्यात येईल आणि मतदानाचा कालावधी अधिसूचित करण्यात येईल.

(२) नामनिर्देशित व्यक्तींची नावे छापलेल्या किंवा टंकलिखित केलेल्या मतपत्रिका, निवडणुकीच्या प्रयोजनार्थ घेण्यात आलेल्या बैठकीत उपलब्ध करून देण्यात येतील. बैठकीला उपस्थित असणारे सर्व पात्र सभासद निवडणुकीत मतदान करण्यास पात्र असतील. जेव्हा दोनपेक्षा जास्त प्राधिकरणे किंवा मंडळे एकत्रितरीत्या प्रतिनिधी निवडण्यास हक्कदार असतील आणि बैठकीमध्ये निवडणूक घेतली जाईल, अशावेळी दोनपेक्षा जास्त प्राधिकरणे किंवा मंडळांवर सामाईक असणारा सदस्य फक्त एकच मत देण्यास हक्कदार असेल. कुलसचिव किंवा कुलसचिवाद्वारे नामनिर्देशित करण्यात आलेली व्यक्ती आणि बैठकीला उपस्थित असणाऱ्यांमधून बैठकीच्या अध्यक्षाकडून निवड करावयाच्या दोनपेक्षा कमी नसतील इतक्या परिनिरीक्षकांद्वारे छाननी करण्यात येईल.

A-0920

१२. मतदान केंद्रावरील निवडणुकीची प्रक्रिया :—

जेव्हा निवडणूक घेण्यात येते आणि तीमध्ये मतदान केंद्रांवर मते नोंदविली जातात अशा सर्व प्रकरणांत, मतपत्रिकांद्वारे मत नोंदविण्याची प्रक्रिया पुढीलप्रमाणे असेल :—

(१) कुलसचिवांकडून मतदान केंद्रे निश्चित केली जातील. कुलसचिव मतदान केंद्रावर आवश्यक असतील तितक्या मतदान अधिकाऱ्यांची नेमणूक करील.

(२) संबंधित मतदान केंद्रावर मतदान करण्याचे तास आगाऊ निश्चित करण्यात येतील आणि निवडणुकीच्या सूचनेत ते नमूद करण्यात येतील.

(३) निवडणूक सुरळीत आणि वेळेवर पार पाडण्यासाठी लागणाऱ्या सर्व आवश्यक पायाभूत सोयी, पूरक सुविधा आणि मनुष्यबळ पुरवण्याची जबाबदारी ही संलग्न किंवा संचालित महाविद्यालयांचे प्राचार्य आणि मान्यताप्राप्त संस्थांच्या प्रमुखांची असेल.

(४) निवडणूक लढविणाऱ्या उमेदवारांची नावे, नामनिर्देशने मागे घेण्याच्या शेवटच्या दिनांकानंतर तीन दिवसांच्या आत मतदारांना कळविण्यात येतील.

(५) मतदान अधिकारी, मतदान केंद्रावर कायदा व सुव्यवस्था राखली जाण्याची सुनिश्चिती करील. मतदाराव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही व्यक्तीस मतदान कक्षात प्रवेश करण्याची परवानगी नसेल.

(६) कोणत्याही मतदारास या प्रयोजनासाठी निश्चित करण्यात आलेल्या वेळेच्या आधी किंवा मतदानाची वेळ संपल्यावर मतदान कक्षात प्रवेश करण्याची परवानगी नसेल.

(७) मतदान सुरू होण्याच्या आधी, मतदान अधिकारी उमेदवारास किंवा मतदान केंद्रावर हजर असणाऱ्या त्याच्या अधिकृत मतदान प्रतिनिधीस मतपेटी रिकामी असल्याचे दाखवेल आणि ती मतपेटी वापरण्यासाठी बंद करून मोहरबंद केली जाईल.

(८) मतदारास मतपत्रिका देण्याआधी, स्थळप्रतीवर मतदाराचा क्रमांक नोंदवण्यात येईल, आणि त्यावर मतदाराची स्वाक्षरी घेतली जाईल, आणि मतपत्रिका देणारा अधिकारी, त्याच्याकडील मतदार यादीच्या प्रतीत, ज्या मतदारास मतपत्रिका देण्यात आली आहे अशा मतदाराच्या क्रमांकापुढे खूण करील.

(९) मतपत्रिका मतदारास देण्याआधी, मतदाराच्या उजव्या हाताच्या तर्जनीवर (forefinger) पक्क्या शाईने खूण करण्यात येईल. मतदारास तर्जनी नसल्यास, मतदाराच्या उजव्या हाताच्या इतर कोणत्याही बोटावर खूण करण्यात येईल, आणि जर मतदाराच्या उजव्या हाताची सर्वच बोटे नसल्यास, मतदाराच्या डाव्या हाताच्या तर्जनीवर किंवा इतर कोणत्याही बोटावर पक्क्या शाईने खूण करण्यात येईल, आणि जर मतदाराच्या दोन्ही हातांची बोटे नसतील तर, त्याला असणाऱ्या उजव्या किंवा डाव्या हातावर पक्क्या शाईची खूण केली जाईल.

(१०) मतपत्रिका मिळाल्यानंतर मतदार तात्काळ, त्याला आपल्या पसंतीक्रमावर/क्रमांवर खूण करून, ती मतपत्रिका मतपेटीत टाकता येईल अशा मतदार कक्षाकडे जाईल.

(११) मतदार, अंधत्वामुळे किंवा इतर शारीरिक विकलतेमुळे, सहाय्याशिवाय मतपत्रिकेवर खूण करू शकत नाही अशी मतदान अधिकाऱ्याची खात्री पटल्यास, तो मतदारास त्याच्या (मतदाराच्या) वतीने आणि त्याच्या इच्छेनुसार मतपत्रिकेवर मत नोंदविण्यासाठी आणि गरज वाटल्यास, मतदानाची गुप्तता राखण्यासाठी व मतपत्रिकेची घडी घालून ती मतपेटीत टाकण्याकरिता अठरा वर्षांपेक्षा कमी नसेल अशा साथीदारास मतदान कक्षात घेऊन जाण्याची परवानगी देईल :

परंतु, कोणत्याही व्यक्तीस, त्याच दिवशी कोणत्याही मतदान केंद्रावर एकापेक्षा जास्त मतदारांसोबत साथीदार म्हणून काम करण्याची परवानगी देण्यात येणार नाही:

परंतु आणखी पुढे असे की, कोणत्याही दिवशी, कोणत्याही व्यक्तीस, मतदाराचा साथीदार म्हणून काम करण्याची परवानगी देण्याआधी, तो मतदाराच्या वतीने नोंदवलेले मत गोपनीय ठेवेल आणि त्याने त्या दिवशी कोणत्याही मतदान केंद्रावर, कोणत्याही इतर मतदाराचा साथीदार म्हणून काम केलेले नाही अशी घोषणा करणे आवश्यक असेल. मतदान अधिकारी अशा प्रकारे केलेल्या घोषणांची नोंद ठेवील आणि ती कुलसचिवांना सादर करील.

(१२) अनावश्यक दिरंगाई न करता प्रत्येक मतदार मतदान करील, आणि आपली मतपत्रिका मतपेटीत टाकल्यानंतर तात्काळ मतदान केंद्रातून बाहेर पडेल.

(१३) मतदानाचा कालावधी संपल्यानंतर, मतपेटी मोहोरबंद करण्यात येईल आणि विद्यापीठाच्या ताब्यात देण्यात येईल.

A-0921

(१४) जर मतदाराने अनवधानाने आपली मतपत्रिका खराब केल्यास, त्याला दुसरी मतपत्रिका देता येऊ शकेल आणि खराब झालेली मतपत्रिका आणि त्याची स्थळप्रत मतदान अधिकाऱ्याद्वारे रद्द करण्यात येईल. सर्व खराब झालेल्या मतपत्रिका आणि स्थळप्रती मतदान अधिकाऱ्याद्वारे कुलसचिवांकडे पाठविण्यात येतील.

(१५) मतदारास, मतदान कक्षात भ्रमणध्वनी, टॅबलेटस् किंवा इतर कोणतेही इलेक्ट्रॉनिक संपर्क साधन घेऊन जाण्याची परवानगी देण्यात येणार नाही.

१३. निवडणुकीच्या कामावर असणाऱ्या व्यक्तींद्वारे मतदान :—

निवडणुकीच्या कामावर असणाऱ्या आणि मतदार म्हणून नोंद असणाऱ्या मतदान केंद्रावर आपले मत नोंदवू न शकणाऱ्या सर्व व्यक्तींना, त्या ज्या ठिकाणी निवडणुकीच्या कामावर आहेत अशा ठिकाणी आपले मत नोंदवण्याची मुभा देण्यात येईल. अशा व्यक्तींची नावे आणि मतदार क्रमांक संबंधित मतदान केंद्राच्या मतदार यादीत समाविष्ट करण्यात येतील.

१४. मतपत्रिकांची छाननी :—

(१) कुलसचिव किंवा त्याने प्राधिकृत केलेली अशी इतर कोणतीही व्यक्ती किंवा कोणत्याही व्यक्ती यांच्याद्वारे सर्व मतपत्रिकांची छाननी करण्यात येईल. कुलसचिव हा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या इतर कोणत्याही व्यक्तीला किंवा कोणत्याही व्यक्तींना मतपत्रिकाची छाननी आणि मतमोजणीच्या संबंधात त्याचे अधिकार सुपूर्द करील.

(२) उमेदवार किंवा त्याचा प्रतिनिधी, जो विशिष्ट मतदार संघाचा मतदार असेल आणि लिखित स्वरूपात यथोचितरित्या त्याच्यावतीने प्राधिकृत केलेला असेल, तो अशा छाननीस हजर राहण्यास हक्कदार असेल.

(३) जेव्हा, एकापेक्षा जास्त मतदानकेंद्रे असतील तेव्हा सर्व मतदान केंद्रातील मतपत्रिका प्रथम एकत्र करण्यात येतील आणि त्यानंतर कुलसचिव किंवा कुलसचिवांद्वारे प्राधिकृत केलेली कोणतीही व्यक्तीद्वारे किंवा कोणत्याही व्यक्तींद्वारे त्याची छाननी करतील.

१५. मतपत्रिकांची मोजणी :—

(१) कुलसचिव किंवा त्याने प्राधिकृत केलेली कोणतीही व्यक्ती किंवा कोणत्याही व्यक्ती हे निर्वाचकमंडळाच्या मतपत्रिकांची छाननी आणि मोजणी केल्यानंतर मतपत्रिकांची तपासणी करील आणि प्रत्येक उमेदवारासाठी नोंदविण्यात आलेल्या पहिल्या पसंतीक्रमानुसार आणि अवैध ठरलेल्या मतपत्रिका नाकारून गठ्ठ्यामध्ये त्याची विभागणी करेल.

(२) कुलसचिव किंवा त्याने प्राधिकृत केलेली कोणतीही व्यक्ती किंवा कोणत्याही व्यक्ती, प्रत्येक गठ्ठ्यातील मतपत्रिकांची संख्या मोजेल आणि अशा उमेदवारासाठी प्रथम पसंतीक्रम नोंदवलेल्या वैध मतपत्रिकेइतकी मते प्रत्येक उमेदवारास देतील. कुलसचिव वैध मतपत्रिका आणि निर्धारित केलेली आवश्यक मते (कोटा) याच्या एकूण संख्येसंबंधी माहिती गोळा करील.

(३) उमेदवार किंवा त्याचा प्रतिनिधी, जो विशिष्ट मतदारसंघाचा मतदार असेल आणि लिखित स्वरूपात यथोचितरित्या त्याच्यावतीने प्राधिकृत केलेला असेल, फक्त त्यास मतमोजणीच्या कालावधीमध्ये हजर राहण्यास परवानगी देण्यात येईल. तसेच उमेदवार किंवा त्याचा प्राधिकृत केलेला प्रतिनिधी आणि निवडणूक प्रक्रियेत सहभागी व्यक्ती यांच्यापेक्षा इतर कोणत्याही व्यक्तीस मतमोजणीच्या ठिकाणापासून पुरेशा अंतराच्या परिघाच्या आत येण्यास अनुमती देण्यात येणार नाही.

(४) मतमोजणीच्या कोणत्याही फेरी अखेर ज्या उमेदवारास आवश्यक मताइतकी (कोटा) किंवा त्यापेक्षा जास्त असलेल्या मतांची संख्या मिळाली असेल, त्या उमेदवारास विजयी घोषित करण्यात येईल.

(५) मतमोजणीच्या कोणत्याही फेरीच्या शेवटी उमेदवारास निवडून येण्यासाठी आवश्यक असलेल्या मतांपेक्षा मिळालेली जास्त मते, या परिनियमातील तरतुदीनुसार निवडून आलेल्या उमेदवाराच्या शेवटच्या गठ्ठ्यातील किंवा उपगठ्ठ्यातील मतपत्रिकांवर नोंदवण्यात आलेला पुढील उपलब्ध पसंतीक्रम ज्या निरंतर उमेदवारांना देण्यात आला असेल, त्यांना हस्तांतरित करण्यात येतील.

(६) जर एकाहून अधिक उमेदवारांना अधिकची मते मिळाली असल्यास, ज्याला जास्त अधिकची मते मिळाली असतील त्यांचा पहिल्यांदा विचार करण्यात येईल. जर दोन किंवा त्यापेक्षा जास्त उमेदवारांना समान अधिकची मते मिळाली असल्यास, त्यातील ज्या उमेदवारास मतमोजणीच्या पहिल्या फेरीत जास्त मते मिळाली असतील, त्या उमेदवाराच्या अधिकच्या मतांचा आधी विचार करण्यात येईल. अशा उमेदवारांना सर्व फेऱ्यांमध्ये समान मते जेव्हा मिळाली असतील त्यावेळी चिठ्ठ्या टाकून अधिकची मते हस्तांतरित करण्याबाबतचा निर्णय कुलसचिव घेईल.

A-0922

(७) कुलसचिव किंवा त्याने प्रधिकृत केलेली कोणतीही व्यक्ती किंवा कोणत्याही व्यक्ती, अधिकची मते हस्तांतरीत करणार नाहीत, जेव्हा,---

(क) निवडणुकीत सर्वात कमी मते मिळालेला उमेदवार आणि त्यापुढील जास्त मते मिळालेला लगतचा उमेदवार यांच्या मतातील फरकापेक्षा हस्तांतरीत करावयाची अधिकची मते कमी असतील, किंवा

(ख) निवडणुकीत सर्वात कमी मते असलेल्या दोन किंवा त्यापेक्षा जास्त उमेदवाराची एकूण मते आणि पुढील जास्त मते मिळालेल्या लगतच्या उमेदवाराची मते यातील फरकाहून हस्तांतरित करावयाची अधिकची मते कमी असतील:

परंतु उपरोक्त दोन किंवा अधिक सर्वात कमी मते मिळालेल्या उमेदवारांना वगळण्यात आल्यामुळे निरंतर उमेदवारांची संख्या भरावयाच्या रिक्त जागांच्या संख्येपेक्षा कमी होणार नाही.

(८) (क) जर निवडून आलेल्या व्यक्तीच्या मतांमध्ये केवळ मूळ मतांचा समावेश असेल तर कुलसचिव किंवा त्याने प्राधिकृत केलेली कोणतीही किंवा कोणत्याही व्यक्ती, ज्या निवडून आलेल्या उमेदवाराची अधिकची मते हस्तांतरीत करायची असतील अशा उमेदवारांच्या गठ्ठ्यातील सर्व मतपत्रिकांची तपासणी करील.

(ख) जर निवडून आलेल्या उमेदवारांच्या मतांमध्ये मूळ मते आणि हस्तांतरीत मते किंवा केवळ हस्तांतरीत मते यांचा समावेश असेल तर कुलसचिव किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेली कोणतीही किंवा कोणत्याही व्यक्ती, ज्या निवडून आलेल्या उमेदवाराची अधिकची मते हस्तांतरीत करावयाची असतील, अशा उमेदवाराच्या शेवटच्या उपगठ्ठ्यातील मतपत्रिकांची तपासणी करील.

(ग) वरील दोन्ही प्रकारांमध्ये कुलसचिव किंवा त्याने प्राधिकृत केलेली कोणतीही व्यक्ती किंवा कोणत्याही व्यक्ती पुढील उपलब्ध पसंतीक्रमानुसार हस्तांतरणीय मतपत्रिकांची उपगठ्ठ्यांमध्ये विभागणी करेल आणि अहस्तांतरणीय मतपत्रिकांचा स्वतंत्र उपगठ्ठा तयार करेल आणि हस्तांतरणीय मतपत्रिकांच्या प्रत्येक उपगठ्ठ्यातील मतपत्रिकांची संख्या निश्चित करेल.

(९) जर उपगठ्ठ्यांतील हस्तांतरणीय मतपत्रिकांची एकूण संख्या अधिकच्या मतांएवढी किंवा त्यापेक्षा कमी असेल तर कुलसचिव किंवा त्याने प्राधिकृत केलेली कोणतीही व्यक्ती किंवा कोणत्याही व्यक्ती अशा सर्व मतपत्रिका पुढील उपलब्ध पसंतीक्रमानुसार निरंतर उमेदवारास हस्तांतरित करतील आणि निवडून आलेल्या उमेदवारास निवडून येण्यासाठी आवश्यक नसलेल्या अहस्तांतरणीय मतपत्रिकांचा स्वतंत्र गठ्ठा तयार करतील. असा स्वतंत्र गठ्ठा, अहस्तांतरणीय मतपत्रिकांच्या गठ्ठ्यात शेवटी ठेवण्यात येईल.

(१०) जर हस्तांतरणीय मतपत्रिकांची एकूण संख्या अधिकच्या मतांपेक्षा जास्त असेल तर कुलसचिव किंवा त्याने प्राधिकृत केलेली कोणतीही व्यक्ती किंवा कोणत्याही व्यक्ती पुढील उपलब्ध पसंतीक्रमानुसार निरंतर उमेदवारास, उपगठ्ठ्यातील अधिकच्या मतांचे हस्तांतरणीय मतपत्रिकांच्या एकूण संख्येशी असलेल्या प्रमाणामध्ये हस्तांतरित करतील.

(११) प्रत्येक उपगठ्ठ्यातील हस्तांतरित करावयाची मतपत्रिकांच्या संख्येची निश्चिती उपगठ्ठ्यातील मतपत्रिकेच्या संख्येस अधिकच्या मतांनी गुणून व निकालास वैध हस्तांतरणीय मतपत्रिकांच्या एकूण संख्येने भागून, करण्यात येईल.

समीकरण—

$$\text{मताचे मूल्य} = \frac{\text{अधिकच्या मतांची एकूण संख्या} \times \text{विशिष्ट उमेदवारास हस्तांतरित केलेल्या मतपत्रिकांची संख्या}}{\text{वैध हस्तांतरणीय मतपत्रिकांची एकूण संख्या}}$$

अशाप्रकारे सुनिश्चित केलेल्या प्रत्येक संख्येतील अपूर्णांकांच्या भागाची असल्यास, नोंद घेण्यात येईल. अशा अपूर्णांकांच्या भागांमुळे हस्तांतरणीय मतपत्रिकांची संख्या अधिकच्या मतांहून कमी असेल व हस्तांतरित करावयाच्या मतपत्रिकांची एकूण संख्या अधिकच्या मतांच्या संख्येशी समान करणे आवश्यक असेल तर अशा अनेक अपूर्णांकाचे भाग त्यांच्या परिमाणानुसार, मोठ्या संख्येकडून सुरूवात करून, एकात्म मूल्य गणन करण्यात येईल आणि अपूर्णांकाचा भाग विचारात घेतला जाणार नाही. दोन किंवा अधिक अपूर्णांकाचे भाग समान परिमाणाचे असल्यास जो अपूर्णांक भाग ज्या सर्वात मोठ्या उपगठ्ठ्यातून उद्‌भवला आहे, तो सर्वात मोठा असल्याचे मानण्यात येईल. आणि उपगठ्ठ्यातील मतपत्रिका संख्येने समान असल्यास व अशा उमेदवारांना समान मते असल्यास, मतमोजणीच्या पहिल्या फेरीमध्ये बहुमत असलेल्या उमेदवारास दिलेला अपूर्णांकाच भाग सर्वात मोठा असल्याचे मानण्यात येईल.अशा उमेदवारांस दिलेल्या मतांची संख्या मतमोजणीच्या सर्व फेऱ्यांमध्ये समान असल्यास कुलसचिव चिठ्ठ्या टाकून कोणत्या अपूर्णांकाचा भाग मोठा मानावा, हे ठरवेल.

(१२) प्रत्येक उप गठ्ठ्यातून हस्तांतरित केल्या जाणाऱ्या मतपत्रिका या उपगठ्ठ्यात शेवटी दाखल केल्या असतील आणि अशा हस्तांतरित करण्यात येणाऱ्या प्रत्येक मतपत्रिकेवर हस्तांतर केल्याची फेरी दर्शविणारी खूण करण्यात येईल.

A-0923

(१३) मतमोजणीच्या कोणत्याही फेरी अखेर, कोणत्याही उमेदवाराकडे अधिकची मते नसतील किंवा अस्तित्वात असलेली कोणतीही अधिकची मते हस्तांतरित करावयाची गरज नसेल आणि हस्तांतरित केली नसतील आणि एक किंवा अधिक रिक्त जागा भरावयाच्या राहिल्या असतील, तर कुलसचिव, मतमोजणीतील सर्वात खालचा उमेदवार निवडणुकीतून वगळील.

(१४) मतमोजणीच्या कोणत्याही फेरीमध्ये सर्वात खालच्या दोन किंवा अधिक उमेदवारांच्या हस्तांतरित करण्यात न आलेल्या कोणत्याही अधिक मतांसह मिळालेली एकूण मते ही पुढील उच्चतम उमेदवाराला दिलेल्या मतांच्या संख्येपेक्षा कमी असल्यास, कुलसचिव, अशा मतमोजणीच्या फेरीत उपरोक्त सर्वात खालच्या दोन किंवा अधिक उमेदवारांस वगळतील :

परंतु, या उमेदवारांच्या वगळणीमुळे उर्वरित भरावयाच्या रिक्त जागांच्या संख्येपेक्षा निरंतर उमेदवारांची संख्या कमी करता येणार नाही.

(१५) मतमोजणीमध्ये दोन किंवा अधिक उमेदवारास, प्रत्येकास समान व सर्वात कमी मतसंख्या असल्यास, प्रथम मतमोजणीच्या वेळी सर्वात कमी मतसंख्या असलेले उमेदवार वगळण्यात येतील आणि जर या उमेदवारांना जमा झालेल्या मतांची संख्या सर्व मतमोजणीच्या वेळी समान असल्यास, कुलसचिव चिठ्ठ्या काढेल आणि ज्या उमेदवाराच्या नावाची चिठ्ठी काढण्यात येईल, त्याला वगळण्यात आल्याचे मानण्यात येईल.

(१६) कुलसचिव, यात यापुढे तरतूद केली असेल त्याव्यतिरिक्त त्या उमेदवारास दिलेल्या सर्व मतपत्रिकांची तपासणी करून कोणताही उमेदवार वगळण्यात आल्यास,—

(क) निरंतर उमेदवारासाठी हस्तांतरणीय मतपत्रिका त्यावर नोंद केलेल्या पसंतीनुसार उपगठ्ठ्यात पृथक करील,

(ख) प्रत्येक उपगठ्ठा ज्या उमेदवारास पसंतीक्रम नोंदवलेला असेल त्याला हस्तांतरित करील; आणि

(ग) अहस्तांतरणीय मतपत्रिकांचा स्वतंत्र उपगठ्ठा करील.

(१७) मतमोजणीच्या कोणत्याही फेरी अखेरीस निवड झालेल्या उमेदवारांचे संख्या भरावयाच्या रिक्त जागांच्या संख्येशी समान असल्यास, मतांचे आणखी हस्तांतर करण्यात येणार नाही.

(१८) एक किंवा अनेक उमेदवार वगळल्यानंतर निरंतर उमेदवारांची संख्या रिक्त जागांशी समान असल्यास, असे निरंतर उमेदवार निवडून आल्याचे घोषित करण्यात येईल आणि मतांचे आणखी हस्तांतरण करण्यात येणार नाही.

(१९) निवडून आलेल्या उमेदवारांचा प्राधान्यक्रम ते जसजसे पृथकपणे निवडून येतील त्याक्रमानुसार असेल.मतमोजणीच्या कोणत्याही फेरीअखेर दोन किंवा अधिक उमेदवार निवडून आल्यास त्यांचा प्राधान्यक्रम हा उमेदवारास मिळालेल्या मतसंख्येनुसार उतरत्या क्रमाने असेल. दोन किंवा अधिक उमेदवारांना दिलेल्या मतांची संख्या समान असेल, किंवा उमेदवाराची बिनविरोध निवड झाली असेल तर, निवडणुकीचा प्राधान्यक्रम आद्याक्षरानुसार असेल.

(२०) जेव्हा कोणतेही हस्तांतरण केलेले असेल तेव्हा, अशा हस्तांतरित केलेल्या मतपत्रिकांचा प्रत्येक उपगठ्ठा त्या उमेदवारास मिळालेल्या मतपत्रिकांच्या गठ्ठ्यावर ठेवण्यात येईल आणि अशा उमेदवारास हस्तांतरित केलेल्या मतपत्रिकांच्या संख्येएवढी मते देण्यात येतील.

(२१) निवडून आलेल्या उमेदवारास निवडून येण्यासाठी आवश्यक असू शकतील अशी अधिक हस्तांतरणीय मते वगळून अहस्तांतरणीय मतांचा स्वतंत्र गठ्ठा करून पूर्वी केलेल्या अशा अहस्तांतरणीय मतपत्रिकांच्या गठ्ठ्याबरोबर ठेवण्यात येईल.

(२२) निवडून आलेल्या उमेदवारांच्या अधिकच्या मतांचे हस्तांतरण केल्यानंतर निरंतर उमेदवारांना हस्तांतरित न केलेल्या आणि पूर्ववर्ती खंडात तरतूद केल्याप्रमाणे बाजूस काढून न ठेवलेल्या मतपत्रिका एका गठ्ठ्यामध्ये निवडून आलेल्या उमेदवारासाठीची निवडून येण्यासाठी आवश्यक मते (कोटा) म्हणून ठेवण्यात येतील. आणि सदर गठ्ठा निवडून आलेल्या उमेदवारांच्या नावाने चिन्हांकित करण्यात येईल.

१६. छाननी आणि मतमोजणीचा निकाल :—

(१) छाननी आणि मतमोजणी पूर्ण झाल्यानंतर, कुलसचिव त्याबाबतचा निकाल कुलगुरुला तात्काळ कळवील.

(२) उपरोक्त नमूद केल्यानुसार निवडणुकीचा निकाल कळविण्यात आल्यानंतर, प्रत्येक उमेदवाराच्या मतमोजणीचा निकाल, प्रथम पसंतीक्रमाच्या मिळालेल्या मतांची संख्या आणि त्यानंतरच्या मतांची बेरीज किंवा वजाबाकी तसेच निवडून आलेले किंवा वगळण्यात आलेले उमेदवार, कुलसचिव घोषित करेल. अंतिम निकाल तयार झाल्यानंतर लगेच मतपत्रिका पाकिटामध्ये मोहरबंद करून एक किंवा त्यापेक्षा जास्त परिनिरिक्षकांकडून साक्षांकित केल्या जातील आणि मतपत्रिकांची विल्हेवाट लावेपर्यंत कुलसचिवांच्या ताब्यात सुरक्षित ठेवण्यासाठी देण्यात येतील.

१७. अपील :—

(१) अंतिम फेरी झाल्यानंतर फेरमोजणीची मागणी विचारात घेण्यात येणार नाही. जर उमेदवार किंवा उमेदवाराचा प्रतिनिधी इच्छुक असेल तर मतमोजणीच्या विशिष्ट फेरी अखेर आक्षेप घेऊ शकेल मात्र जर नंतरच्या फेरीमधील मतमोजणी सुरू झाली असेल तर ते कोणताही आक्षेप घेऊ शकणार नाहीत.

(२) निवडणुकीच्या निकालाच्या विरोधात, निकाल घोषित झाल्याच्या दिनांकापासून तीस दिवसांच्या आत कुलगुरुकडे अपील दाखल करता येईल.

(३) निवडणुकीचा निकाल घोषित केलेल्या दिनांकापासून सहा महिन्यानंतर किंवा कुलगुरुकडे अपील दाखल केलेले असल्यास, कुलगुरुचा आदेश मिळाल्याचा दिनांकापासून तीस दिवसांच्या नंतर, यापैकी जे नंतर घडेल त्यानंतर, मतपत्रिका आणि निवडणुकीशी संबंधित इतर सर्व कागदपत्रे किंवा अभिलेख यांची विल्हेवाट लावण्यात येईल.

१८. उमेदवाराची एकापेक्षा जास्त मतदारसंघातून निवडणूक :—

(१) जर कोणताही उमेदवार एकापेक्षा जास्त पदावर निवडलेला, नामनिर्देशित केलेला किंवा कोणत्याही प्राधिकारणाने किंवा मंडळाने स्वीकृत केलेला असेल तर तो लेखी स्वरुपात स्वाक्षरी केलेल्या सूचनेद्वारे, निवडणूक, नामनिर्देशन किंवा यथास्थिति, स्वीकृती यासंदर्भातील निकालाच्या घोषणेच्या शेवटच्या दिनांकानंतर सात दिवसांच्या आत कुलसचिवाला तो धारण करणार असलेल्या पदाच्या निवडीबाबत कळवेल आणि त्याची अशी निवड ही निर्णायक असेल.

(२) जर उमेदवाराने विनिर्दिष्ट कालावधीत अशी निवड केले नसेल तर अशा उमेदवाराने कोणते पद धारण करावयाचे याबाबतचा निर्णय कुलगुरु घेईल आणि त्याचा निर्णय हा अंतिम असेल.

(३) जेव्हा अशाप्रकारची निवड उमेदवाराने केली असेल किंवा याबाबतीत कुलगुरुने निर्णय दिला असेल, तर अशा निवडीमुळे ज्या सदस्याचे पद रिक्त झाले असेल, अशा पदासाठी निवडणूक घेण्यासाठी किंवा नामनिर्देशनाची किंवा यथास्थिति, स्वीकृतीची प्रक्रिया पार पाडण्यासाठी आवश्यक त उपाय योजण्याचे निर्देश कुलगुरु हे कुलसचिवास देतील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सिध्दार्थ खरात,
शासनाचे सहसचिव.

HIGHER AND TECHNICAL EDUCATION DEPARTMENT

Madam Cama Marg, Hutatma Rajguru Chowk,
Mantralaya, Mumbai 400 032, dated 17th May 2017.

NOTIFICATION

MAHARASHTRA PUBLIC UNIVERSITIES ACT, 2016.

No. Misc-2016/C.R. 347/Desk-Vishi-3.—In exercise of the powers conferred by sub-section *(10)* of section 72 read with sub-section *(13)* of section 71 and section 67 of the Maharashtra Public Universities Act, 2016 (Mah. Act. No. VI of 2017), the Government of Maharashtra hereby, prescribes the uniform Statute relating to procedure for conduct of Elections to various authorities and bodies of the university, namely :—

UNIFORM STATUTE No. 1 OF 2017.

1. *Short title.*—This Statute may be called the Maharashtra Public Universities (Procedure for Conduct of Elections to Various Authorities and Bodies of the University) Uniform Statute, 2017.

2. *Definitions.*—(1) In these Statutes, unless the context otherwise requires,–

(*a*) "Act" means the Maharashtra Public Universities Act, 2016 (Mah. VI of 2017);

(*b*) "clear days" means all days in a schedule with exclusion of both the first and the last day (e.g. from Monday to Monday, there are six clear days);

(*c*) "continuing candidate" means any candidate not elected or not excluded from the poll at any given stage of counting of votes;

(*d*) "count" means all the operations involved in the counting of the first preferences recorded for candidates; or all the operations involved in the transfer of the surplus of an elected candidate; or all the operations involved in the transfer of the votes of an eliminated candidate or of two or more candidates eliminated together;

(*e*) "elector" means any person entitled to vote in the election of any authority or body of the University;

(*f*) "first preference" means the digit "1" standing alone opposite the name of a candidate; "second preference" means the digit "2" standing alone opposite the name of the candidate in succession to the digit "1"; "third preference" means the digit "3" standing alone opposite the name of a candidate in succession to the digits "1" and "2" and so on, on the voting paper;

(*g*) "next available preference" means a second or subsequent preference recorded in consecutive numerical order for a continuing candidate, the preferences, next in order on voting paper for candidates already elected or eliminated from the poll being ignored;

(*h*) "non-transferable paper" means a voting paper on which no second or subsequent preference is recorded for a continuing candidate or the names of two or more candidates (whether continuing or not) are marked with the same number and are next in order of preference; or the name of the candidate next in order of preference (whether continuing or not) is marked by a number not following consecutively after some other number on the voting paper; or by two or more numbers or for any other reason it cannot be determined for which of the continuing candidates the next available preference of the elector is recorded;

(*i*) "original vote" in regard to any candidate means a vote derived from a voting paper on which a first preference is recorded for that candidate;

(*j*) "quota" means the number of votes sufficient to secure the election of a candidate, determined at each election by dividing the total number of valid votes cast at an election by the number of vacancies to be filled plus one at that election and by adding one to the result so arrived at, any fractional remainder in doing so shall be disregarded;

e.g.—

$$\text{Quota} = \frac{\text{(Total number of valid votes)}}{\text{(number of vacancies+1)}} + 1$$

Example : Number of vacancies = 5

Valid votes = 100

$$\text{Quota} = \frac{100}{5+1} + 1$$

$= 16.67 + 1$

$= 17.67$

$= 17$

(17.67 shall not be rounded off to 18, because already '1' is added to the 16.67);

(*k*) "Registrar" means Registrar of the University;

(*l*) "surplus" means the number of votes by which the total number of original and transferred votes, credited to any candidate, exceeds the quota;

(*m*) "transferable paper" means a voting paper on which, following the first preference, a second or subsequent preference is recorded in consecutive numerical order in favour of a continuing candidate;

(*n*) "transferred vote" in regard to any candidate means a vote derived from a voting paper on which a second or subsequent preference is recorded for that candidate.

(2) Words and expressions used but not defined in these Statutes shall have the same meanings respectively assigned to them in the Act.

3. *Display of Information Relating to Election.*—The University shall create a separate portal on the official web site of the University, namely 'Election Portal' and in addition to formal display on designated notice board, all notifications, notices, electoral roll and all other information and documents related to conduct of elections to various authorities and bodies of the University shall be published on the said Portal.

4. *Voting Paper.*—

A voting paper shall be in the following form :

VOTING PAPER ....

.... UNIVERSITY

Election for .... (name of Authority)

Election by ....(collegium/electoral roll)

(As per section..... of the Maharashtra Public Universities Act, 2016)

Name of Candidates	Order of Preference

5. *Transferable Vote.*—

(*1*) Each elector shall have one transferable vote.

(*2*) An elector in recording his vote,—

(*a*) shall place on his voting paper the digit 1 opposite the name of the candidate for whom he votes in the column of 'order of preference';

(*b*) may in addition indicate the order of his choice or preference for as many other candidates as he pleases by placing against their respective names the digits 2, 3, 4 and so on, in consecutive numerical order;

(*c*) shall place all preferences on his voting paper either in English or in Marathi;

(*d*) shall not indicate the preference/s in words or in roman numbers.

6. *Validity of Votes.*—

(*1*) A voting paper is invalid if,—

(*a*) the digit 1 standing alone, indicating a first preference, is not placed; or

(*b*) the digit 1 standing alone, indicating a first preference, is placed opposite the names of more than one candidate; or

(*c*) the digit 1 standing alone, indicating a first preference and some other digits are placed opposite the name of the same candidate; or

(*d*) the first preference or subsequent preferences are indicated in words or roman numbers or in digits of any other language except English or Marathi; or

(*e*) it cannot be determined for which candidate the first preference of the voter is recorded; or

(*f*) in an election by ballot any mark is placed by the voter by which he may afterwards be identified; or

(*g*) preference is indicated in any ink other than blue ink;

(*h*) there is any scratching, overwriting or alteration in the digits indicating the voter's preference.

(*2*) A valid ballot paper with next preference given to more than one candidate shall become invalid for such immediately subsequent preference.

7. *Powers of the Registrar to Prepare Schedule of Election, Validity of Votes and Result of Elections.*—

The Registrar shall have the power,—

(*1*) to prepare the Schedule of elections and get the same approved by the Vice-Chancellor;

(*2*) to decide, in case of doubt, the validity or invalidity of a vote recorded ;

(*3*) to declare the result of each election.

8. *Electoral Roll.*—

(*1*) The Registrar shall prepare separate electoral roll for collegiums entitled to vote, with the names in alphabetical order beginning with surname-first name-middle name and addresses.

(*2*) Except when an election is held at a meeting, the persons entitled to vote at an election to any of the authorities or bodies shall, respectively, be the persons whose names are entered on their respective electoral roll.

(*3*) The provisional electoral roll of persons, entitled to vote at an election to the authorities or bodies of the University shall be published on the Election Portal on the official web site of the University, at least forty-five clear days before the date of election.

(*4*) The Registrar shall have the power to correct the electoral roll, if any omission or wrong entries are brought to his notice within five days from the date of publication of the

electoral roll. In case of any dispute, an appeal against the electoral roll shall be preferred to the Vice-Chancellor within five days from the date of publication of the corrected electoral roll and the Vice Chancellor's decision shall be final.

(*5*) The final electoral roll after corrections, if any, shall be published on the Election Portal on the official web site of the University, at least thirty clear days before the date of election.

(*6*) The final electoral roll shall be published on the designated notice board and also on the Election Portal on the official web site of the University which can be downloaded free of costs.

(*7*) Printed copies of the electoral roll shall be delivered on application to any person on payment of such fees as may be prescribed by the University.

9. *Notice of Election.—*

(*1*) In case of elections to authorities and bodies of the University to be held at Polling Centres, the notice of election shall be given by the Registrar at least twenty-five clear days before the date of election. In the said notice, a detailed election programme including the last date and time fixed for receiving nominations, fees for nomination, the date of election and relevant details regarding the vacancy shall be precisely stated. All such notices shall be published by the University on the Election Portal of its official website and shall display on the designated notice board of the University.

(*2*) In the case where an election is to be held at a meeting of an authority or body, the notice of election shall be issued at least twenty clear days before the date of the meeting.

10. *Nominations.—*

(*1*) Candidates shall submit their nominations for elections to various authorities and bodies in the prescribed form along with the copies of the required documents, in person, or through a person authorized by him in writing, at the University office before 5-00 p.m. on the last day fixed for receiving nominations.

(*2*) The last date for the receipt of nominations shall be—

(*a*) ten clear days before the date of election in case of an election to be held at the meeting of any authority or body of the University;

(*b*) sixteen clear days before the date of election in case of elections at the polling centres.

(*3*) Nomination papers shall be dated and signed by two electors entitled to vote, and shall contain dates, names in full, addresses and designations, if any, and voter numbers of signatories and of the candidate nominated. No person shall be nominated as a candidate for election unless he signifies his consent under his signature and date on the nomination paper. No person shall either propose or second his own nomination:

Provided that, in case there are less than three voters, the candidate himself may propose and second his own nomination.

(*4*) A nomination paper which does not comply with all the requirements herein mentioned shall be invalid and it shall be rejected.

(*5*) It shall be open to a candidate to withdraw from an election : provided he submits an application for withdrawal signed by the candidate, in person, or through a person authorized by him in writing, at the University office, before 5-00 p.m. on the date prescribed in the election schedule.

(*6*) As soon as possible after the last day fixed for the receipt of nominations, at a time and place fixed by the Registrar, and mentioned in the notice of election, any person or persons nominated by the Registrar shall scrutinize the nominations. The candidate or his agent, whose name has been included in the final electoral roll duly authorized by the candidate in writing in this behalf, shall be entitled to be present at such scrutiny.

(7) In the case of dispute or doubt regarding the validity of a nomination paper, an appeal may be made to the Vice-Chancellor and his decision shall be final.

(8) If the number of valid nominations does not exceed the number of vacancies to be filled, the candidates nominated shall be declared to have been elected on the date of declaration of result of election.

11. *Procedure for election by Ballot at a Meeting.—*

(1) In the agenda for the meeting of an authority or body, an item of election by ballot shall be included and the duration for voting, shall be precisely notified.

(2) Voting papers with the names of persons nominated, printed or typed thereon shall be furnished at the meeting held for the purpose of the election. All the eligible members present at the meeting shall be entitled to vote at the election. When two or more authorities or bodies are jointly entitled to elect a representative and the election takes place at a meeting, a member who is common to two or more authorities or bodies shall be entitled to only one vote. The scrutiny shall be conducted by the Registrar or the person nominated by him and not less than two scrutinizers to be selected by the Chairperson of the meeting from amongst those present at the meeting.

12. *Procedure for Election at Polling Centres.—*

In all cases when an election is held wherein votes are to be recorded at polling centres, the procedure for the recording of votes by ballot shall be as under :—

(1) The polling centres shall be decided by the Registrar. The Registrar shall appoint as many Polling Officers as are necessary at the polling centres.

(2) The hours of voting at the respective polling centres shall be determined in advance and stated in the notice of election.

(3) It shall be responsibility of the Principals of affiliated or conducted colleges and Heads of the recognized institutions to provide all necessary infrastructure, support facilities and man power for the smooth and timely conduct of elections.

(4) Names of contesting candidates shall be notified to voters within three days after the last date of withdrawal of nominations.

(5) The Polling Officer shall ensure that the law and order is maintained at the polling centre. No person other than a voter shall be permitted to enter the polling compartment.

(6) No voter shall be allowed to enter the polling compartment for recording his vote before the commencement or after the expiry of the period fixed for the purpose.

(7) Immediately before the polling commences, the Polling Officer shall show to the candidate or his authorized agents present at the Polling Centre that the ballot box is empty and shall then lock and seal it for the use.

(8) Immediately before the ballot paper is issued to a voter, the number of the voter shall be entered on the counterfoil, and the same shall be signed by the voter and a mark shall be placed by the issuing officer in his copy of the electoral roll against the number of the voter to whom the voting paper is issued.

(9) Before the ballot paper is issued to a voter, a mark of indelible ink shall be made on the forefinger of the right hand of the voter. In the case where the voter has his forefinger missing, a mark of indelible ink shall be made on any other finger of his right hand, and in the case where all the fingers of his right hand are missing, a mark of indelible ink shall be made on the forefinger or any other finger of his left hand, and in the case where all his fingers of both the hands are missing, a mark of indelible ink shall be made on his right or left arm as he possesses.

(10) The voter on receiving the ballot paper shall forthwith proceed to one of the polling compartments, where he shall mark his preference/s and put his paper into the ballot box.

(*11*) If the polling officer is satisfied that owing to blindness or other physical infirmity, a voter is unable to make a mark on the ballot paper without assistance, he shall permit the voter to take with him a companion of not less than eighteen years of age to the polling compartment for recording the vote on the ballot paper on his behalf and in accordance with his wishes, and, if necessary, for folding the ballot paper so as to conceal the vote and inserting it into the ballot box :

Provided that, no person shall be permitted to act as the companion of more than one voter at any polling centre on the same day :

Provided further that, before any person is permitted to act as the companion of a voter on any day, he shall be required to declare that he will keep secret the vote recorded by him on behalf of the voter and that he has not already acted as the companion of any other voter at any polling centre on that day. The polling officer shall keep a record of such declaration and submit the same to the Registrar.

(*12*) Every voter shall vote without undue delay, and shall leave the polling centre, as soon as, he has put his ballot paper into the ballot box.

(*13*) After the voting hours are over, the ballot box shall be sealed and handed over to the University.

(*14*) If a voter spoils his ballot paper inadvertently, he may be given another and the spoiled paper and its counterfoil shall be cancelled by the Polling Officer. All spoiled papers and counterfoils shall be sent to the Registrar by the Polling Officer.

(*15*) The voters shall not be allowed to carry mobile phones, tablets or any other electronic communication gadgets in the polling compartment.

13. *Voting by Persons on Election Duty.*—

All persons assigned with election duty and not able to cast their votes at the polling centres where they are enrolled as voters, shall be facilitated to tender their votes at the place of election duty. Names and voter numbers of such persons shall be included in the voters' list of the polling centre concerned.

14. *Scrutiny of Voting Papers.*—

(*1*) All voting papers shall be scrutinized by the Registrar or by such other person or persons as may be authorized by the Registrar. The Registrar may delegate his power in relation to scrutiny and counting of voting papers to any other person or persons under his control.

(*2*) The candidate or his agent, who shall be a voter of a particular constituency, duly authorized by him in writing on his behalf shall be entitled to be present at such scrutiny.

(*3*) When there are more polling centres than one, voting papers of all the polling centres shall be first mixed up and then scrutinized by the Registrar or such other person or persons as may be authorized by the Registrar.

15. *Counting of Voting Papers.*—

(*1*) After the voting papers for an electoral body have been scrutinized and counted, the Registrar or the person or persons authorized by him, shall examine the voting papers and shall sort them into parcels according to the first preference recorded for each candidate, rejecting voting papers that are invalid.

(*2*) The Registrar or the person or persons authorized by him, shall then count the number of voting papers in each parcel and shall credit each candidate with a number of votes equal to the number of valid papers on which a first preference has been recorded for such candidate. The Registrar shall then compile the data regarding the total number of valid voting papers and determine the quota.

A-0931

(3) The candidate or his agent who shall be a voter of the particular constituency, duly authorized by him in writing on his behalf shall only be permitted to be present during counting of votes. No person other than the candidate or his authorized agent and the person involved in election process shall be allowed within a radius of reasonable distance from the place of counting.

(4) If at the end of any count, the number of votes credited to a candidate is equal to or greater than the quota, the candidate shall thereupon be declared as elected.

(5) If at the end of any count, the number of votes credited to a candidate is greater than the quota, the surplus shall be transferred, as provided in this Statute, to the continuing candidates for whom the next available preferences have been recorded on the voting papers in the parcel or sub-parcel last received by the elected candidate.

(6) If more than one candidate has surplus, the largest surplus shall be first dealt with. If two or more candidates have equal surplus, the surplus of the candidate with the greatest number of votes at the first count at which the candidates in question have an unequal number of votes shall be first dealt with. When the number of votes credited to such candidates is equal at all counts, the Registrar shall determine by lot which surplus he will first deal with.

(7) The Registrar or the person or persons authorized by him, shall not transfer a surplus when that surplus, together with any other surplus not transferred, is less than the difference—

(a) between the votes of the candidates lowest on the poll and the votes of the next highest candidate; or

(b) between the total of the votes of the two or more candidates lowest on the poll and the votes of the next highest candidate :

Provided that, the exclusion from the poll of the aforesaid two or more candidates lowest on the poll shall not reduce the number of continuing candidates below the number of vacancies remaining to be filled.

(8) (a) If the votes credited to an elected candidate consist of original votes only, theRegistrar or the person or persons authorized by him, shall examine all the papers contained in the parcel of the elected candidate whose surplus is to be transferred.

(b) If the votes credited to an elected candidate consist of original and transferred votes, or transferred votes only, the Registrar or the person or persons authorized by him, shall examine the papers contained in the sub-parcel last received by the elected candidate whose surplus is to be transferred.

(c) In either case, the Registrar or the person or persons authorized by him, shall sort the transferable papers into sub-parcels according to the next available preference recorded thereon, shall make a separate sub-parcel of the non-transferable papers and shall ascertain the number of papers in each sub-parcel of transferable papers.

(9) If the total number of papers in the sub-parcels of transferable papers is equal to or less than the surplus, the Registrar or the person or persons authorized by him, shall transfer the whole of each sub-parcel of transferable papers to the continuing candidates as per the next available preferences indicated thereon and shall set aside as a separate parcel so many of the non-transferable papers as are not required for the quota of the elected candidate. The particular papers set aside shall be those last filed in the parcel of non-transferable papers.

(10) If the total number of transferable papers is greater than the surplus, the Registraror the person or persons authorized by him, shall transfer from each sub-parcel of transferable papers to the continuing candidate indicated thereon as the elector's next available preference, the number of papers which bears the same proportion to the number of papers in the sub-parcels as the surplus bears to the total number of transferable papers.

(11) The number of papers to be transferred from each sub-parcel shall be ascertained by multiplying the number of papers in the sub-parcel by the surplus and dividing the result by the total number of valid transferable papers.

Equation:

$$\text{Value of Votes} = \frac{\text{Total No. of surplus votes x Actual No. of Voting Papers transferred to the particular candidate}}{\text{Total No. of valid transferable Voting Papers}}$$

A note shall be made of the fractional part, if any, of each number so ascertained. If owing to the existence of such fractional parts, the number of papers to be transferred is less than the surplus, so many of these fractional parts taken in the order of their magnitude, beginning with the largest, as are necessary to make the total number of papers to be transferred equal to the surplus shall be reckoned as of the value of unity and remaining fractional parts shall be ignored. If two or more fractional parts are of equal magnitude, that fractional part shall be deemed to be the largest which arises from the largest sub-parcel, and if the sub-parcels in question are equal in size, the fractional part credited to the candidate with the greatest number of votes at the first count at which the candidates in question have an equal number of votes shall be deemed to be the largest. When the number of votes credited to such candidates are equal at all counts, the Registrar shall determine by lot which fractional part shall be deemed to be the largest.

(12) The particular papers transferred from each sub-parcel shall be those last filed in the sub-parcel and each paper so transferred shall be marked in such a manner as to indicate the count at which the transfer took place.

(13) If at the end of any count, no candidate has a surplus or if any existing surplus need not be and is not transferred and one or more vacancies remain to be filled, the Registrar shall exclude from the poll the candidate lowest on the poll.

(14) If the total of the votes of the two or more candidates lowest on the poll, together with any surplus not transferred, is less than the number of votes credited to the next highest candidates the Registrar may at the same count exclude the aforesaid two or more candidates lowest on the poll :

Provided that, the exclusion of these candidates shall not reduce the number of continuing candidates, below the number of vacancies remaining to be filled.

(15) When two or more candidates each have the same number of votes and lowest on the poll, the candidates with the lowest number of votes at the first count at which the candidates in question have an unequal number of votes shall be excluded and when the number of votes credited to these candidates are equal at all counts, the Registrar shall draw lots and the candidate in whose name lot is drawn would stand excluded.

(16) Upon the exclusion of any candidates, the Registrar, save as hereinafter provided, shall examine all the papers credited to that candidate, shall,—

(a) sort the transferable papers into sub-parcels according to the next available preference recorded thereon for continuing candidates ;

(b) transfer each sub-parcel to the candidate for whom that preference is recorded; and

(c) set aside as a separate sub-parcel the non-transferable papers.

(17) If at the end of any count, the number of elected candidates is equal to the number of vacancies to be filled, no further transfer of votes shall be made.

(*18*) If on the exclusion of a candidate or candidates, the number of the then continuing candidates is equal to the number of vacancies unfilled, the continuing candidates shall thereon be elected and no further transfer of votes shall be made.

(*19*) The order of priority of election of elected candidates shall be the order in which they are severally elected. If, at the end of any count two or more candidates are elected, the order of priority shall be according to the number of votes credited to such candidates beginning with the greatest. When the number of votes credited to two or more candidates are equal or when the candidates are elected unopposed, the order of priority of election shall be in alphabetical order.

(*20*) Whenever any transfer is made, each sub-parcel of paper transferred shall be placed on the top of the parcel, if any, of papers of the candidate, to whom the transfer is made and that candidate shall be credited with a number of votes equal to the number of papers transferred to him.

(*21*) Non-transferable papers, except such as in the transfer of a surplus may be required for the quota of the elected candidates, shall be set aside as a separate parcel together with any parcel of non-transferable papers already set aside.

(*22*) On the transfer of the surplus of an elected candidate, all papers not transferred to continuing candidates and not set aside as provided in the preceding clause, shall be placed together in one parcel as the quota of the elected candidate and the parcel shall be marked with the name of the elected candidate.

16. *Result of Scrutiny and Counting.—*

(*1*) After the scrutiny and counting is completed, the result thereof shall be reported forthwith to the Vice-Chancellor by the Registrar.

(*2*) On the result of the election being reported as aforesaid, the result of the counting showing for each candidate, the number of first votes obtained and the successive additions, or subtractions from the number till the candidate was excluded or elected, shall be declared by the Registrar. Immediately after the final result is prepared, the voting papers shall be sealed in a packet with the seal of one or more of the scrutinizers and then handed over to the Registrar for safe custody until the destruction of the voting papers.

17. *Appeal.—*

(*1*) No demand of recounting shall be entertained after the final rounds are over. The candidate or the representative of the candidate may raise objection at the end of a particular count, if he desires. He cannot raise any objection if the process of counting is entered into the next round.

(*2*) An Appeal against the result of the election shall be preferred to the Vice-Chancellor within thirty days from the date of declaration of the result.

(*3*) The voting papers and all other papers or records relating to election shall be destroyed after six months from the date of declaration of the election result or in the event of an appeal being preferred against the result to the Vice-Chancellor, after thirty days from the date of receipt of the Vice-Chancellor's order, whichever is later.

18. *Election of a Candidate from More than One Constituency.—*

(*1*) If any candidate is elected, nominated or co-opted to any authority or body in more than one capacity, he shall by notice in writing signed by him and delivered to the Registrar of the University within seven days of the declaration of the result of the last date of such election, nomination or co-option, as the case may,choose which of the capacities he shall hold, and such choice shall be conclusive.

(2) If the candidate does not make the choice referred to herein within the specified period of time, the Vice-Chancellor shall decide the capacity which he would hold and his decision shall be final.

(3) When any such choice has been made by the candidate or a decision given by the Vice-Chancellor, the Vice-Chancellor shall direct the Registrar to take steps for holding an election or carrying out the process of nomination or co-option , as the case may be, in which office of a member such vacancy has occurred by reason of such choice.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

SIDHHARTH KHARAT,
Joint Secretary to Government.

HIGHER AND TECHNICAL EDUCATION DEPARTMENT

Madama Cama Marg, Hutatma Rajguru Chowk, Mantralaya,

Mumbai 400 032, dated the 15th February 2019

NOTIFICATION

MAHARASHTRA PUBLIC UNIVERSITIES ACT, 2016.

No. Parini-2018/CR-89/Vishi-2.—In exercise of the powers conferred by sub-section (10) of section 72 read with sub-section (5) of section 71 of the Maharashtra Public Universities Act, 2016 (Mah. Act. No. VI of 2017), the Government of Maharashtra hereby, prescribes the uniform Statute relating to procedure for conduct of business at the meetings of authorities of the university, namely :—

UNIFORM STATUTE NO. 4 OF 2019.

BOARDS OF STUDIES

41. *Meetings.*—The Board of Studies shall meet at least four times a year or as and when required.

42. *Notice of the Meeting.*—An officer of the concerned section or unit shall issue a notice of the meeting to all the members of the Board of Studies at least eight clear days, before the date of the meeting, along with the agenda for the meeting.

43. *Quorum.*—The quorum for the meeting of the Board of Studies shall be one-third of the number of the sitting members. If there is no quorum, the meeting shall be adjourned by the Chairperson on the same day or on a later date and no quorum shall be necessary for such adjourned meeting. No quorum shall be necessary on the following day of the continued meeting.

44. *Election of the Chairperson.*—The Chairperson of the Board of Studies shall be elected by the members of the Board of Studies from amongst themselves at its first meeting, before co-option of members in the Board of Studies as per the proviso of clause (*d*) of sub-section (*2*) of section 40 of the Act.

45. *Co-option.*—The co-option as per the proviso of clause (*a*) of sub-section (*2*) of section 40 of the Act shall be done at the first meeting of the board of studies before the election of the Chairperson of the board of studies.

46. *Conduct of Business.*—(1) The Chairperson or in his absence, a person elected by the members present from amongst themselves shall preside at the meeting.

(2) Any two or more Boards may, and at the request of the Academic Council or the Management Council, shall meet and act in concurrence and render a joint report upon any matter which lies within the purview of both or all of them. The quorum of a joint meeting of the Boards shall include a full quorum of each Board represented, no member present being counted on more than one separate quorum. The joint meeting shall elect one of the Chairpersons of the Boards of Studies as the Chairperson.

(3) All proposals on the agenda shall be decided by a majority of votes of the members present. The Chairperson shall have a vote. In case of equality of votes, the Chairperson shall have the casting vote.

47. *Minutes of the Meeting.*—(1) The minutes of the meeting of the Board of Studies shall be prepared immediately after the meeting is concluded and shall be submitted to the Chairperson for his approval.

(2) On approval of the minutes by the Chairperson, the officers concerned may proceed with the implementation of the resolutions of the Board of Studies.

*****

A-0936

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ   B.O.S.- 2023.

शैक्षणिक विभाग

अ.क्र.	संकेतांक क्रमांक	विभागाचे नांव
१.	५०१	गृहविज्ञान विभाग
२.	५०२	उपयोजित परमाणू विद्यूत विभाग
३.	५०३	व्यवसाय प्रशासन व प्रबंधन विभाग
४.	५०४	संगणकशास्त्र विभाग
५.	५०५	शारीरिक शिक्षण विभाग
६.	५०६	ग्रंथालयशास्त्र व माहितीशास्त्र विभाग
७.	५०७	भौतिकशास्त्र विभाग
८.	५०८	रसायनशास्त्र विभाग
९.	५०९	भूगर्भशास्त्र विभाग
१०.	५१०	वनस्पतिशास्त्र विभाग
११.	५११	प्राणिशास्त्र विभाग
१२.	५१२	समाजशास्त्र विभाग
१३.	५१३	सांख्यिकीशास्त्र विभाग
१४.	५१४	गणित विभाग
१५.	५१६	सूक्ष्मजीवशास्त्र विभाग
१६.	५१७	मराठी विभाग
१७.	५१८	हिंदी विभाग
१८.	५१९	शिक्षण विभाग
१९.	५२०	जीवतंत्रशास्त्र विभाग
२०.	५२१	रासायनिक तंत्रशास्त्र विभाग
२१.	५२२	विधी विभाग
२२.	५२४	इंग्रजी विभाग
२३.	५२५	वुमन्स स्टडी सेंटर (विद्यापीठ अनुदान आयोग)
२४.	५२६	आजीवन अध्ययन व विस्तार विभाग
२५.	५२७	इतिहास विभाग (विद्यापीठ निधी)
२६.	५२८	राज्यशास्त्र विभाग (विद्यापीठ निधी)
२७.	५२९	अर्थशास्त्र विभाग (विद्यापीठ निधी)
२८.	५३०	वाणिज्य विभाग (विद्यापीठ निधी)
२९.	५३१	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर विचारधारा विभाग (विद्यापीठ निधी)
३०.	५३२	प्रादर्शिक कला विभाग (विद्यापीठ निधी)
३१.	५३३	पाली व बुध्दीझम विभाग (विद्यापीठ निधी)
३२.	५३४	मानसशास्त्र विभाग (विद्यापीठ निधी)
३३.	५३५	संस्कृत विभाग (विद्यापीठ निधी)
३४.	६०२	मॉडेल डिग्री कॉलेज, बुलढाणा

कुलसचिव

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ